КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

СФК-сп-2

(стандарт подлежит применению с 01.04.2019 г.)

(в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9)

Утвержден

приказом председателя

контрольно-счетной комиссии

от 29.03.2019 № 5

Вичуга

2019 год

**Содержание**

1. Общие положения ……………………………………………………..…………..…… 3 2. Содержание аудита в сфере закупок …………………………………...……………... 3 3. Источники информации для проведения аудита в сфере закупок ………………...… 5

4. Этапы проведения аудита в сфере закупок …………………...……………………..... 6

5. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в

 сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок ………………. 11

**Приложение**

 Примерная структура представления данных о результатах аудита в сфере

 закупок для подготовки обобщенной информации ……..…………………………... 12

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.2. Стандарт подготовлен на основе методических рекомендаций по проведению аудита в сфере закупок, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21 марта 2014 г. № 15К (961)), и типового стандарта «Проведение аудита в сфере закупок», утвержденного решением Президиума Совета контрольно-счетных органов Ивановской области.

1.3. При проведении аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – аудит в сфере закупок) необходимо руководствоваться также Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК-о-1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденного приказом председателя контрольно-счетной комиссии от 31.08.2018 № 25, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК-о-2 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного приказом председателя контрольно-счетной комиссии от 31.08.2018 № 26.

1.4. Целью Стандарта является установление общих требований, правил и процедур осуществления контрольно-счетной комиссией Вичугского муниципального района (далее – контрольно-счетная комиссия) аудита в сфере закупок.

1.5. Задачами Стандарта являются определение:

- задач, предмета и объектов аудита в сфере закупок;

- основных источников информации для проведения аудита в сфере закупок;

- этапов проведения аудита в сфере закупок и их содержания;

- порядка подготовки и размещения обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок на Официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет» по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). (далее – единая информационная система).

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте, соответствуют понятиям, установленным ст. 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

1. **Содержание аудита в сфере закупок**

2.1. Аудит в сфере закупок – это вид внешнего муниципального финансового аудита (контроля), осуществляемого контрольно-счетной комиссией в соответствии со ст. 98 Федерального закона № 44-ФЗ и полномочиями, установленными п. 11.1 ч. 1 ст. 9 Положения о контрольно-счетной комиссии, принятого решением Совета Вичугского муниципального района Ивановской области от 29.03.2012 № 12-26.

Итогом аудита в сфере закупок должна стать оценка уровня обеспечения муниципальных нужд с учетом затрат бюджетных средств, обоснованности планирования закупок, включая обоснованность цены закупки, результативности и эффективности осуществления указанных закупок. При этом оценке подлежат выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.

2.2.Задачи аудита в сфере закупок:

- проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (далее – расходы на закупки);

- выявление отклонений, нарушений и недостатков в сфере закупок;

- установление причин нарушений и недостатков;

- подготовка предложений, направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков и на совершенствование контрактной системы.

Аудит в сфере закупок должен охватывать все этапы деятельности заказчика в сфере закупок, в том числе: этап планирования закупок товаров, работ, услуг, этап определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этап заключения и исполнения контракта.

2.3. Предметом аудита в сфере закупок является процесс расходования средств бюджета, направляемых на закупки (далее – бюджетные средства) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.4. В процессе проведения аудита в сфере закупок проверяются, анализируются и оцениваются:

- организация и процесс использования бюджетных средств начиная с этапа планирования закупок;

- информация о законности, своевременности, обоснованности, целесообразности, эффективности, результативности расходов на закупки;

- система ведомственного контроля в сфере закупок;

- система контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

2.5. Объектами аудита в сфере закупок являются заказчики, на которых распространяются контрольные полномочия контрольно-счетной комиссии.

В рамках аудита в сфере закупок оцениваются как деятельность заказчиков, так и деятельность формируемых ими контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, уполномоченных органов, привлекаемых ими специализированных организаций, экспертов, экспертных организаций, а также работа системы ведомственного контроля в сфере закупок, системы контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

2.6. Аудит в сфере закупок может быть осуществлен путем проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также отдельным вопросом мероприятия.

1. **Источники информации для проведения аудита в сфере закупок**

При проведении аудита в сфере закупок используются следующие источники информации:

1) законодательство о контрактной системе, включая Федеральный закон № 44-ФЗ и иные нормативные правовые акты регулирующие вопросы закупок, в том числе муниципальные правовые акты;

2) нормативные документы, содержащие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;

3) внутренние документы заказчика:

- документ о создании контрактной службы и положение о ней или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (документы по назначению контрактного управляющего при отсутствии контрактной службы);

- документ о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;

- утвержденный план-график закупок (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9);

- документ, регламентирующий проведение контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком;

- иные документы и информация в соответствии с целями проведения аудита в сфере закупок;

4) единая информационная система, функционал которой определен ст. 4 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе документы, утвержденные заказчиком и подлежащие размещению в единой информационной системе;

5) электронные площадки и информация, размещаемая на них;

6) официальные сайты заказчиков и информация, размещаемая на них, в том числе о планируемых закупках;

7) печатные издания, в которых публикуется информация о планируемых закупках;

8) данные статистического наблюдения;

9) заключенные контракты (договоры с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. заключения об экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, акты приемки, платежные документы, документы о постановке имущества на баланс, разрешения на ввод объектов строительства в эксплуатацию и иные документы, подтверждающие, что закупленные объектом аудита (контроля) товары, работы и услуги достигли конечных потребителей, в интересах которых осуществлялась закупка (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9);

10) результаты предыдущих проверок, соответствующих контрольных и надзорных органов;

11) информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, полученная от правоохранительных органов в рамках реализации соглашений о взаимном сотрудничестве;

12) электронные базы данных органов исполнительной власти;

13) интернет-сайты компаний-производителей товаров, работ, услуг;

14) иная информация (документы, сведения), в том числе информация о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд.

В ходе проведения мероприятия могут использоваться одновременно несколько источников информации, имеющих непосредственное отношение к предмету и объекту аудита (контроля).

1. **Этапы проведения аудита в сфере закупок**

Аудит в сфере закупок включает в себя три этапа:

* подготовительный этап;
* основной этап;
* заключительный этап.

**4.1. Подготовительный этап аудита в сфере закупок**

На подготовительном этапе аудита в сфере закупок осуществляется предварительное изучение предмета закупок и объектов аудита (контроля), анализ их специфики, сбор необходимых данных и информации, по результатам которых подготавливается программа мероприятия.

На подготовительном этапе рекомендуется выявить и проанализировать существующие риски неэффективного использования бюджетных средств и нарушений действующего законодательства.

Сбор данных и информации на подготовительном этапе рекомендуется осуществлять путем анализа и оценки информации о закупках объектов аудита (контроля) в открытых информационных системах, а также изучения документов и материалов, имеющих отношение к предмету аудита в сфере закупок, из других открытых источников (в т. ч. единая информационная система, электронные площадки, официальные сайты контрольных органов в сфере закупок, официальные сайты объектов аудита (контроля), данные государственной статистики).

**4.2. Основной этап аудита в сфере закупок**

На основном этапе аудита в сфере закупок осуществляется оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам в соответствии с вопросами программы мероприятия.

В ходе проведения мероприятия могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- наличие, порядок формирования и организация деятельности контрактной службы (назначения контрактного управляющего);

- наличие, порядок формирования, организация работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;

- порядок выбора и функционал специализированной организации;

- порядок организации централизованных закупок и совместных конкурсов и аукционов;

- наличие и соблюдение утвержденных требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе к предельным ценам на них, и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков;

- организация и порядок проведения ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков;

- проведение обязательного общественного обсуждения закупок, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика, а также порядок его размещения в единой информационной системе (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9);

- обоснование закупки;

- обоснованность и законность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальных сумм цен единиц товара, работы, услуги (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9);

- проверка документации (извещения) о закупке на предмет соответствия требованиям действующего законодательства;

- проверка наличия в контракте обязательных условий;

- установление преимуществ отдельным участникам закупок: субъектам малого предпринимательства; социально ориентированным некоммерческим организациям; учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; организациям инвалидов;

- наличие и соответствие законодательству обеспечения заявок;

- наличие и соответствие законодательству обеспечения исполнения контракта;

- проверка соблюдения требований законодательства при оценке заявок;

- проверка протоколов, составленных в ходе определения поставщика, включая их наличие, требования к содержанию и размещению;

- применение антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона;

- соблюдение сроков и порядка заключения контрактов;

- оценка законности внесения изменений в контракт, его расторжение (при их наличии);

- проверка наличия экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;

- абзац отменен с 12.05.2019 г. (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9);

- оценка своевременности действий заказчика по реализации условий контракта, включая своевременность расчетов по контракту;

- оценка соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг требованиям, установленным в контрактах;

- оценка целевого характера использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

- применение обеспечительных мер и мер ответственности по контракту.

В рамках проверки также анализируется информация о закупках заказчика за проверяемый и (или) отчетный период в разрезе закупок с учетом количественных и стоимостных показателей, а также с указанием поданных и отклоненных заявок участников.

Необходимо структурировать данную информацию по способам осуществления закупки – в разрезе конкурентных способов и с указанием закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна анализироваться в разрезе оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Обобщение данной информации возможно в табличной форме.

**4.2.1. Проверка, анализ и оценка целесообразности и обоснованности расходов на закупки**

На данном этапе осуществляется проверка обоснования закупки заказчиком анализ и оценка соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9).

Под **целесообразностью** расходов на закупки понимается наличие обоснованных муниципальных нужд, необходимых для достижения целей, предусмотренных ст. 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

Под **обоснованностью** расходов на закупки понимается наличие обоснования, в том числе с использованием правил нормирования как запланированных закупок, их объемов (количества), так и требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг, их необходимости.

Закупка признается обоснованной, если осуществляется в соответствии с положениями ст. 19 и ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9).

Абзац отменен с 01.10.2019 г. (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9).

Абзац отменен с 01.10.2019 г. (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9).

В рамках мероприятия также целесообразно оценить качество планирования закупок заказчиком, в том числе путем анализа количества и объема вносимых изменений в первоначально утвержденный план-график закупок (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9).

**4.2.2. Проверка, анализ и оценка своевременности расходов на закупки**

На данном этапе осуществляется проверка своевременности расходов на закупки заказчиком с учетом этапов планирования закупок товаров, работ, услуг, осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов, анализ и оценка обоснованности сроков закупки, достаточных для исполнения условий контракта с минимальными расходами бюджетных средств и обеспечивающих своевременное достижение целей.

Под **своевременностью** расходов на закупки понимается установление и соблюдение заказчиком сроков, достаточных для реализации контракта и достижения целей осуществления закупок в надлежащее время и с минимальными издержками.

В рамках мероприятия целесообразно учитывать сезонность работ, услуг, длительность и непрерывность производственного цикла отдельных видов товаров, работ, услуг, а также наличие резерва времени для осуществления приемки товаров, работ и услуг, позволяющего поставщику, подрядчику, исполнителю устранить недостатки.

**4.2.3 Проверка, анализ и оценка эффективности расходов на закупки**

На данном этапе осуществляется проверка и анализ эффективности расходов на закупки в процессе планирования закупок товаров (работ, услуг), определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключения и исполнения контрактов.

Под **эффективностью** расходов на закупки понимается эффективное применение имеющихся ресурсов, а также обеспечение с учетом соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок лучших условий исполнения контракта, при одновременном достижении запланированных целей осуществления закупок.

При оценке эффективности расходов на закупки рекомендуется применять следующие показатели (как в целом по объекту аудита (контроля) за отчетный период, так и по конкретной закупке):

- потенциальная экономия бюджетных средств на стадии формирования и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов – это разница между ценами контрактов и средними ценами контрактов, установленных другими заказчиками на однородные товары, работы, услуги, либо среднерыночными ценами контракта на однородные товары, работы, услуги (с учетом сопоставимых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая объем закупки, гарантийные обязательства, срок годности и т. п.) (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9);

- экономия бюджетных средств в процессе определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) – это снижение начальной (максимальной) цены контрактов, начальных сумм цен единиц товара, работы, услуги относительно цены заключенных контрактов (в редакции приказа председателя контрольно-счетной комиссии от 13.05.2019 № 9);

- дополнительная экономия бюджетных средств, полученная по результатам осуществления закупок, определяется (рассчитывается) в качестве дополнительной выгоды, в том числе за счет закупок инновационной и высокотехнологичной продукции (дополнительные сервисные услуги, более высокие качественные характеристики и функциональные показатели продукции, более низкие последующие эксплуатационные расходы, более длительный срок гарантийного обслуживания и др.);

- экономия бюджетных средств при исполнении контрактов – это снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта.

В рамках оценки эффективности расходов на закупки рекомендуется рассчитать общую экономию бюджетных средств на всех этапах закупки, начиная с планирования и заканчивая исполнением контрактов путем суммирования указанных показателей.

Расчет экономии в целом по объекту аудита (контроля), отдельным процедурам закупок может осуществляться также на основе данных формы федерального статистического наблюдения.

В рамках анализа и оценки эффективности расходов на закупки целесообразно оценивать соблюдение заказчиком принципа обеспечения конкуренции, непосредственно влияющего на эффективность осуществления закупок.

При анализе конкуренции при осуществлении закупок за отчетный период рекомендуется применять следующие показатели:

- среднее количество поданных заявок на одну закупку – это отношение общего количества заявок, поданных участниками, к общему количеству процедур закупок;

- среднее количество допущенных заявок на одну закупку – это отношение общего количества заявок участников, допущенных комиссией заказчика к процедурам закупок, к общему количеству процедур закупок;

- доля закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это отношение закупок, осуществленных в соответствии со ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, к общему объему закупок (в стоимостном выражении).

После оценки данных показателей возможно их сравнение со средними по Российской Федерации и (или) региону (информация Росстата, размещенная в единой информационной системе).

При этом возможно исключать из расчетов изначально неконкурентные закупки (наличие ограниченного числа производителей и продавцов, отсутствие на рынке поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных выполнить контрактные обязательства, например, по крупным централизованным закупкам).

**4.2.4. Проверка, анализ и оценка результативности расходов на закупки**

На данном этапе осуществляются проверка и анализ результативности расходов на закупки в рамках исполнения контрактов.

Под **результативностью** расходов на закупки понимается степень достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд (наличие товаров, работ, услуг в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок.

Оценка результативности расходов на закупки включает в себя как определение экономической результативности, так и достигнутого социально-экономического эффекта.

Экономическая результативность определяется путем сравнения достигнутых и запланированных экономических результатов использования бюджетных средств, которые выступают в виде конкретных товаров, работ, услуг.

Социально-экономический эффект использования бюджетных средств определяется на основе анализа степени удовлетворения муниципальных нужд и достижения установленных целей осуществления закупок, на которые были использованы бюджетные средства.

**4.2.5. Проверка законности расходов на закупки.**

На данном этапе осуществляются проверка и анализ соблюдения объектом аудита (контроля) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на этапах планирования и осуществления закупок.

Под **законностью** расходов на закупкипонимается соблюдение участниками контрактной системы в сфере закупок законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

В рамках проводимой работы рекомендуется оценить как деятельность заказчика и уполномоченного органа (при наличии), уполномоченного учреждения (при наличии), так и деятельность формируемых им контрактной службы (контрактных управляющих) и комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, привлекаемых им специализированных организаций (при наличии), экспертов и экспертных организаций, а также работу системы ведомственного контроля в сфере закупок и систему контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

При выявлении нарушений законодательства о контрактной системе, содержащих признаки административных правонарушений (статьи 7.29, 7.30, 7.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), соответствующая информация и материалы направляются в контрольные органы в сфере закупок для принятия мер реагирования (после утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия).

**4.3. Заключительный этап аудита в сфере закупок.**

Оформление результатов мероприятия осуществляется в зависимости от формы проведения мероприятия в соответствии со стандартами контрольно-счетной комиссии, перечисленными в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Стандарта.

**5. Формирование и размещение обобщенной информации**

**о результатах аудита в сфере закупок**

**в единой информационной системе в сфере закупок**

Контрольно-счетная комиссия обобщает результаты осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе в сфере закупок обобщенную информацию о таких результатах.

Подготовка обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок осуществляется по форме согласно [приложению](#sub_3) к настоящему Стандарту.

Обобщенная информация формируется инспектором контрольно-счетной комиссии и подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

Обобщенная информация о результатах аудита ежегодно размещается в единой информационной системе после утверждения Советом Вичугского муниципального района Ивановской области отчета о работе контрольно-счетной комиссии за соответствующий год.

Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок формируется с учетом Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) (одобрен Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ 17.12.2014, протокол № 2-СКСО, Коллегией Счетной палаты РФ 18.12.2014).

|  |
| --- |
| Приложение к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» |

Примерная структура представления данных о результатах аудита в сфере закупок для подготовки обобщенной информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Результаты аудита в сфере закупок | Данные |
| **Общая характеристика мероприятий** |
| 1 | **общее количество мероприятий**, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок | указывается количество проведенных мероприятий |
| 2 | **общее количество объектов**, в которых проводился аудит в сфере закупок | указывается количество проверенных объектов |
| 3 | **общее количество и сумма контрактов** на закупку, проверенных в рамках аудита в сфере закупок | указывается количество контрактов и сумма (тыс. рублей) |
| **Выявленные нарушения** |
| 4 | **общее количество нарушений законодательства о контрактной системе**, выявленных при аудите в сфере закупок по результатам проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, | указывается количество и сумма нарушений (тыс. рублей). |
|  | **в том числе в части проверки:** |  |
| 4.1 | **организации закупок** (контрактные службы, комиссии, специализированные организации, централизованные закупки, совместные конкурсы и аукционы, утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, общественное обсуждение крупных закупок) | указывается количество нарушений |
| 4.2 | **планирования закупок** (план закупок, план-график закупок, обоснование закупки) | указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей). |
| 4.3 | **документации (извещения) о закупках** (требования к участникам, требования к объекту закупки, признаки ограничения доступа к информации, содержание извещения и документации о закупке, размер авансирования, обязательные условия в проекте контракта, порядок оценки заявок и установленные критерии, преимущества отдельным участникам закупок) | указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей). |
| 4.4 | **процедур закупок** (обеспечение заявок, антидемпинговые меры, обоснованность допуска (отказа в допуске) участников закупки, применение порядка оценки заявок, протоколы)  | указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей) |
| 4.5 | **заключенных контрактов** (соответствие контракта документации и предложению участника, сроки заключения контракта, обеспечение исполнение контракта)  | указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей) |
| 4.6 | **закупок у единственного поставщика**, подрядчика, исполнителя (обоснование и законность выбора способа осуществления закупки, расчет и обоснование цены контракта) | указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей) |
| 4.7 | **исполнения контракта** (законность внесения изменений, порядок расторжения, экспертиза результатов, отчет о результатах, своевременность действий, соответствие результатов установленным требованиям, целевой характер использования результатов) | указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей) |
| 4.8 | **применения обеспечительных мер и мер ответственности по контракту** | указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей) |
| 4.9 | **иных нарушений**, связанных с проведением закупок | указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей) |
| 5 | **общее количество и сумма закупок**, в которых при аудите в сфере закупок выявлены нарушения законодательства о контрактной системе | указывается количество закупок и сумма (тыс. рублей) |
| **Представления и обращения** |
| 6 | **общее количество представлений (предписаний),** направленных по результатам контрольных мероприятий по итогам аудита в сфере закупок | указывается количество направленных представлений (предписаний) |
| 7 | **общее количество обращений,** направленных в контрольные органы по результатам мероприятий по итогам аудита в сфере закупок |  |
| **Установление причин** |
| 8 | **основные причины отклонений, нарушений и недостатков,** выявленных в ходе контрольных мероприятий в рамках аудита в сфере закупок | указываются установленные причины (действия должностных лиц, недостаток методического обеспечения, правовые «пробелы» и т. д.) |
| **Предложения** |
| 8 | **предложения по совершенствованию** контрактной системы, меры по повышению результативности и эффективности расходов на закупки, в том числе нормативно-правового характера | указываются предложения |